



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades[Ver parámetros](#)

i Sólo se listarán inscripciones de alumnos no incluidos en actas.
Está permitido seleccionar alumnos de propuestas para las cuales el parámetro **cur_ejecuta_controles** indique que se ejecutan controles dinámicos.

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
 Período Lectivo (*)		es igual a ▼	-- Seleccione -- ▼
 Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene ▼	

Agregar filtro ▼

 **Filtrar**

Debe filtrar para obtener datos.

 **Ver resultados anteriores** **Reprocesar**

Esta operación nos permite aceptar las inscripciones en estado *aceptada* o *pendiente* a una o mas instancias en las cuales se inscribió un alumno a una comisión. Esta operación es muy útil cuando, por ejemplo, en medio de un cuatrimestre hay mesas de exámenes que pueden implicar que cambie la condición de un alumno y le permita alcanzar la instancia de Promoción cuando, al momento de la inscripción, no podía.

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades [Ver parámetros](#)

i Sólo se listarán inscripciones de alumnos no incluidos en actas.
Está permitido seleccionar alumnos de propuestas para las cuales el parámetro **cur_ejecuta_controles** indique que se ejecutan controles dinámicos.

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Período Lectivo (*)		es igual a	Anual 2026 - Sarmiento (Nivel Superior)
Actividad	☐ may/min ☐ tildes	contiene	

Agregar filtro

Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

1

Ver resultados anteriores Reprocesar

Al acceder a la Pantalla Inicial se podrá observar una pantalla sin datos con la leyenda **Debe filtrar para obtener datos**. Para obtener datos con que trabajar, se deberá aplicar un filtro de búsqueda por los campos **Periodo Lectivo, Apellido y Nombre, Nro. Identificación, Legajo, Actividad, Comisión y Propuesta** haciendo clic en el botón **Filtrar (1)** tal como se muestra a continuación

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna **Distinguir** **Condición** **Valor**

Período Lectivo (*) **es igual a** **Anual 2026 - Sarmiento (Nivel Superior)**

Agregar filtro

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

[Todos](#) / [Ninguno](#)

Apellido y Nombre **Estado** **Actividad** **Comisión** **Propuesta**

☐ ACOSTA CASILLA, MILAGROS DE LOS ANGELES	Aceptada	(52_05BIOPED) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PEP
☐ ALMEDA, SOFIA	Aceptada	(52_05NIBP) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PNI
☐ Araoz, Angeles Romina Elizabeth	Aceptada	(52_05BIOPED) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PEP
☐ Argiro Acosta, Luciana Belen	Aceptada	(52_05NIBP) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PNI
☐ AYDAR, SAMIRA	Aceptada	(52_05BIOPED) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PEP
☐ BRANDAN, ARIANA	Aceptada	(52_05NIBP) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PNI
☐ BURGOS, ANA PAULA	Aceptada	(52_05NIBP) Biología Pedagógica	Biología Pedagógica	PNI

[Ver resultados anteriores](#) **Reprocesar**

Debajo de los filtro, se podrá visualizar el listado de Alumnos con sus correspondientes Inscripciones a Cursadas. Para reprocesar las inscripciones, se deberán **Tildar (1)** las mismas desde el listado y luego hacer clic en **Procesar (2)**.

Asimismo, se podrán consultar los resultados obtenidos de la ejecución del proceso haciendo clic en el botón **Ver resultados anteriores (3)**.

Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades [Ver parámetros](#)

Reprocesando inscripciones...

100%

1

Totales:

Inscripciones modificadas: 0 2 Reporte

Inscripciones que NO pasaron los controles: 0 Rechazar Inscripciones

3 Volver Abortar procesamiento

Una vez finalizada la ejecución se podrá visualizar la cantidad de Inscripciones modificadas así como también aquellas que NO pasaron los controles.

En el **(2)** si se visualiza un resultado en “0” significa que no había datos para procesar.

Para volver a la Pantalla Inicial, se deberá hacer clic en el botón **Volver (3)**.

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades [Ver parámetros](#)

Reprocesando inscripciones...

100% 1

Totales:

Inscripciones modificadas: 2

Inscripciones que NO pasaron los controles: 1

Reporte 2

Rechazar Inscripciones

3 Volver Abortar procesamiento

Se podrá visualizar una barra de estado de ejecución del proceso, cuando la misma haya alcanzado el 100% significará que su ejecución habrá finalizado. Mientras tanto, se podrá detener la ejecución del proceso haciendo clic en el botón **Abortar procesamiento (1)** aunque todos los registros procesados hasta el momento no volverán a su estado original. Una vez finalizada la ejecución se podrá visualizar la cantidad de Inscripciones modificadas así como también aquellas que NO pasaron los controles. Para volver a la Pantalla Inicial, se deberá hacer clic en el botón **Volver (3)**. Haciendo clic en el botón **Reporte (2)** se podrá visualizar el siguiente reporte:

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

En el Reporte de “Inscripciones modificadas” se podrán visualizar todas las inscripciones con alguna instancia en estado pendiente que pasó a aceptada. Se podrá imprimir dicho reporte haciendo clic en el botón **Imprimir (1)**. Para cerrar el reporte, se deberá hacer clic en **Cerrar (2)**.

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades

Reprocesar Inscripciones a Actividades [Ver parámetros](#)

Inscripciones a Rechazar

[Todos](#) / [Ninguno](#)

(1100) PROYECTOS DE DISEÑO

Comisión: A

Apellido y Nombres	Nro. Identificación	Propuesta	Estado	Instancias
☒ Arana Facundo	DNI 25639845	Tapicería	Pendiente	Regularidad/Promoción

2 **1**

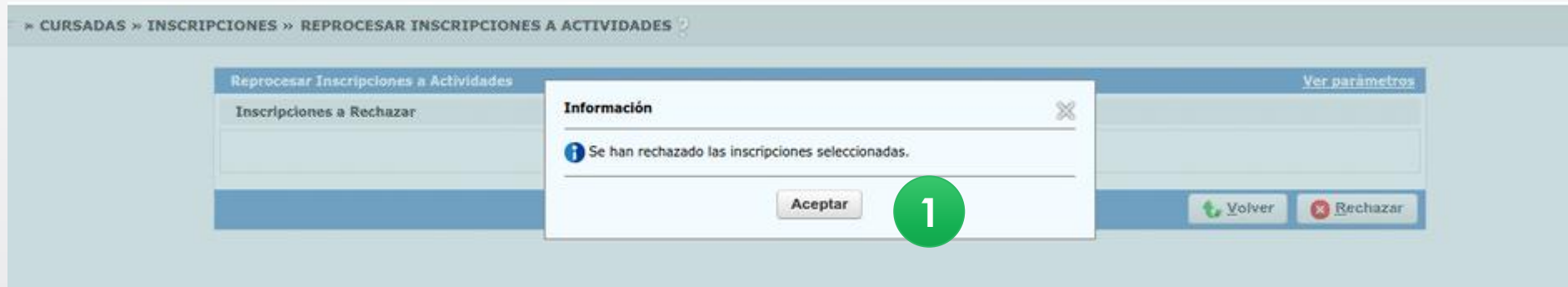
[Volver](#) [Rechazar](#)

En el Reporte de “Rechazar Inscripciones” se podrán visualizar todas las inscripciones que no pasaron los controles y no fueron aceptadas. Si se desean rechazar las mismas, se deberán tildar en el listado y luego se deberá hacer clic en el botón **Rechazar (1)**. Para volver a la pantalla anterior se deberá hacer clic en **Volver (2)**.

➡ Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



SIU Guaraní –Reprocesar Inscripciones a Actividades



Una vez rechazadas todas las inscripciones solicitadas, el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación en **(1)**



Menú: » Cursadas » Inscripciones » Reprocesar Inscripciones a Actividades



¡Gracias!

